



# MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA

## ACTIVIDAD DE GESTION DE COBRO

---

### SOLICITUD DE ARREGLO DE PAGO

FECHA: \_\_\_\_\_

YO: \_\_\_\_\_

CÉDULA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

POR ESTE MEDIO SOLICITO FORMALMENTE UN ARREGLO DE PAGO, A LA MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA, POR CONCEPTO DE IMPUESTOS A NOMBRE DE:

\_\_\_\_\_ CÉDULA: \_\_\_\_\_

FIRMA SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ CEDULA: \_\_\_\_\_

#### Medio para atender notificaciones:

FAX: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

RECIBIDA POR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

---

#### REQUISITOS PARA ARREGLO DE PAGO:

##### PROPIETARIO REGISTRAL: (Contribuyente o dueño)

1. Solicitud para arreglo de pago.
2. Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados.

##### PARA PERSONAS JURÍDICAS

1. Certificación de Personería Jurídica, con no más de un mes de extendida o Número de certificación digital: RNPDIGITAL-\_\_\_\_\_

2. Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados del Representante Legal

##### NO ES PROPIETARIO REGISTRAL (no es contribuyente, no es dueño)

1. Fotocopia de la orden patronal.
2. Constancia de salario. (1 año de laborar para la empresa)
3. Letra de Cambio por el total de la deuda.
4. Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados

---

#### NOTA:

**CON EL ATRASO DE DOS CUOTAS SE PROCEDERA AL COBRO JUDICIAL**