

FORMULARIO PARA ENVÍO DE COMENTARIOS U OBSERVACIONES A DOCUMENTOS EN CONSULTA PÚBLICA

Nombre del documento	
Fecha de envío (dd/mm/aaaa):	
Nombre del Remitente:	
Institución o empresa (cuando aplique):	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

INSTRUCCIONES GENERALES:

1. La Actividad de Gestión Integral de Residuos Sólidos recibirá las observaciones o comentarios a los documentos sometidos a consulta pública en el plazo establecido en el aviso publicado en el Periódico Oficial La Gaceta. Independientemente de la manera en que se envíen los comentarios u observaciones, ya sea de forma impresa o electrónica, se recomienda utilizar el presente formulario y particularmente el formato incluido más abajo. En el caso de envíos por correo electrónico, estos deben remitirse al correo Yamileth.oses@munialajuela.go.cr
2. Para facilitar la revisión de las observaciones, incluir específicamente el o los párrafos que se discuten, aportando además una propuesta de redacción y la explicación o justificación respectiva, y cuando sea aplicable, deberá indicar las referencias o presentar con ellos los documentos que respaldan dicha propuesta.
3. En caso de que se solicite incluir un texto nuevo o eliminar un texto del documento original, utilizar el mismo cuadro indicando si se trata de una inclusión o una eliminación en la columna denominada "Texto propuesto": Así mismo se deberá aportar la justificación e indicar la referencia o presentar los documentos que respaldan la propuesta.
4. Toda observación recibida será valorada por la Municipalidad de Alajuela y se enviarán los resultados de dicha revisión al correo electrónico indicado por el remitente en el presente formulario.

CUADRO PARA OBSERVACIONES Y COMENTARIOS A DOCUMENTOS EN CONSULTA PÚBLICA

<u>Nº</u>	<u>Texto original</u>	<u>Texto propuesto</u>	<u>Comentario / observación /justificación</u>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			