Municipalidad de Alajuela

Trámite N°: _____

Actividad Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

INCONFORMIDAD CON LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES.

Datos del propietario o poseedor del inmueble (físico o jurídico).

Nombre: _____

Cédula física o jurídica: _____ Teléfono: _____

Distrito: _____ Otras señas: _____

_____

Autorizo a la Municipalidad de Alajuela a notificarme a través de correo electrónico.

Correo electrónico para notificaciones: _____

Propiedad objeto de inconformidad.

N° de Finca: _____ N° de Plano Catastro: _____

Distrito: _____ Otras señas: _____

_____

Inconformidad aducida (Marque con una X):

- ○ Doble cobro (Sobre una propiedad a nombre de dos o más dueños).
- ○ Cobro excesivo (Cobro de una mayor cantidad de metros a la existente).
- ○ Cobro en área no servida (No se presta el servicio).

Detalles de la inconformidad: _____

_____

En caso de ser de su interés (Marque con una X):

○ En caso de que, técnica y legalmente se determine que existe un monto a mi favor, solicito su compensación, acreditación o devolución sobre mis deudas, según corresponda.

Notas.

1. Esta solicitud debe ser presentada por la persona física o jurídica (representante legal) propietaria o poseedora de la propiedad en la que se aduce inconformidad.
2. Sólo se tramitará inconformidad referente a la propiedad indicada en este formulario.
3. En caso de no indicar medio de notificación la respuesta a este trámite estará disponible en el Subproceso Sistema Integrado de Servicio al Cliente.
4. El traslado de servicios del titular a otra persona se realiza en el SSISC.

Firma del propietario: _____ Cédula: _____

Funcionario /a del Subproceso Sistema Integrado de Servicio al Cliente (SSISC).

Yo, (nombre): _____, cédula: _____ funcionario /a del SSISC, hago constar que la cédula de identidad de la persona propietaria o poseedora de la propiedad en la que se aduce inconformidad; ha sido debidamente confrontada con la original.

Fecha: _____; Firma: _____