Municipalidad de Alajuela

Trámite N° _____

Actividad Deberes de los Munícipes.

SOLICITUDES ESPECÍFICAS.

Datos del propietario o poseedor del inmueble (físico o jurídico).

Nombre: _____

Cédula física o jurídica: _____ Teléfono: _____

Distrito: _____ Otras señas: _____

_____

Autorizo a la Municipalidad de Alajuela a notificarme a través de correo electrónico. Correo electrónico para notificaciones: _____

Información de la propiedad en la que se origina el incumplimiento.

Número de Finca: _____ Acta de Apercibimiento Nº: _____

Distrito: _____ Otras señas: _____

_____

Marque (X) lo solicitado.

Copia del expediente administrativo.	
Prórroga del plazo concedido para la ejecución de la obra o servicio.	
En caso de que, técnica y legalmente se determine que existe un monto a mi favor, solicito su compensación, acreditación o devolución sobre mis deudas, según corresponda.	

Notas.

1. Esta solicitud debe ser presentada por la persona física o jurídica (representante legal) propietaria o poseedora de la propiedad en la que se origina el incumplimiento.
2. Sólo se tramitará solicitud referente a la propiedad indicada en este formulario.
3. En caso de no indicar medio de notificación, la respuesta a este trámite estará disponible en el Subproceso Sistema Integrado de Servicio al Cliente.

Firma del propietario: _____ Cédula: _____