



**Municipalidad de Alajuela
Subproceso Servicios Ambientales
Actividad Gestión Integral de Residuos Sólidos**

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

TRÁMITE N°

No se tramitarán solicitudes a las cuales les falten requisitos de forma en su presentación para su análisis; y no corre plazo fijado en la Ley 8220, artículos 6 y 7 y sus reformas; Ley General de la Administración Pública, artículos 255, 256, 330 y 331, respectivamente. Además, sólo se tramitarán los casos de aquellas propiedades que sean indicadas en este documento.

Fecha: _____

PROPIETARIO (A) DEL INMUEBLE A DESARROLLAR.

Nombre o razón social: _____

Dirección exacta: _____

Cédula física o jurídica: _____ **Teléfono:** _____ **Fax** _____

DESARROLLADOR (A).

Nombre o razón social: _____

Dirección exacta: _____

Cédula física o jurídica: _____ **Teléfono:** _____ **Fax** _____

INMUEBLE A DESARROLLAR.

N° de finca (s):

N° de plano catastro:

Dirección exacta de la propiedad (es): _____

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A DESARROLLAR.

FIRMA DEL PROPIETARIO (A): _____

REQUISITOS INDISPENSABLES.

1. Copia de la cédula del propietario (a).
2. Copia de plano catastro.
3. Estudio Registral o número de certificación digital N° RNP Digital _____
4. Personería jurídica con máximo un mes de emitida o número de certificación digital N° RNP Digital _____