



MUNICIPALIDAD DE ALAJUELA
ALCALDÍA MUNICIPAL

CIRCULAR N° 25

PARA: COORDINADORES Y COORDINADORAS DE PROCESOS, SUBPROCESOS Y ACTIVIDADES

DE: ALCALDÍA MUNICIPAL

FECHA: 23 DE AGOSTO DE 2018

ASUNTO: RECORDATORIO CIRCULAR N° 03-2016 INVENTARIO TRIMESTRAL DE ACTIVOS

Estimados Coordinadores y Coordinadoras:

Mediante la Circular N° 03 del 26 de enero de 2016 se giró la instrucción de remitir trimestralmente un inventario de activos en formato digital al Subproceso de Proveeduría de la siguiente forma:

FECHA	NUMERO _ACTIVO	ARTICULO (DESCRIPCIÓN BREVE)	MARCA	NUMERO_SERIE	MODELO	DEPARTAMENTO	UBICACIÓN DEL ACTIVO (SEDE)	ESTADO	RESPONSABLE
07/07/2015	3526	SILLA	CONTINENTAL	NT	NT	AUDITORIA INTERNA	CASA DE LA CULTURA	BUENO	Nombre del funcionario
15/09/2015	2750	ESCRITORIO	EUROMOBILIA	NT	NT	GESTIÓN DE COBROS	EDIFICIO BOSTON	REGULAR	Nombre del funcionario
15/10/2015	0376	FAX	PANASONIC	014CV D0020	AF142 GDDC 2	ALCALDIA MUNICIPAL	EDIFICIO LAUGUIALE	MALO	Nombre del funcionario

Al respecto, hemos recibido el oficio N° MA-494-SP-2018 el Lic. Giovanni Robles Rojas, Coordinador a.i. del Subproceso de Proveeduría en el que indica que muy pocos Coordinadores están cumpliendo con esta directriz (adjunto copia del oficio N° MA-494-SP-2018).

En virtud de lo anterior, me permito respetuosamente recordarles la existencia y vigencia de la Circular N° 03-2016, por lo que les agradeceré remitir dicha información trimestralmente en formato digital al correo electrónico alvaro.herrera@municlajuela.go.cr, con copia a giovanni.robles@munialajuela.go.cr, a partir del recibo de la presente Circular.

Al ser esto un recordatorio, de no cumplirse con lo solicitado podrán ser objeto de acciones disciplinarias.

Atentamente,

MSc. Laura María Chaves Quirós
Alcaldesa Municipal